

Upitnik za prikupljanje podataka o obveznicima uplate doprinosa

1. Naziv	<input type="text"/>		
2. Registarski broj	<input type="text"/>		
3. Matični broj	<input type="text"/>		
4. Šifra djelatnosti	<input type="text"/>		
5. Mjesto	<input type="text"/>		
6. Pošta	<input type="text"/>		
7. Adresa	<input type="text"/>		
8. Tip	<input type="text"/>		
9. Osnovni žiro račun	<input type="text"/>		
10. Oblik svojine	<input type="text"/>		
11. Kapital	<input type="text"/>		
12. Veličina	<input type="text"/>		
13. Broj radnika	<input type="text"/>		
14. Datum osnivanja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. Status	<input type="text"/>		
16. Datum statusa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. Direktor	<input type="text"/>		
18. Telefon	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
19. Faks	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
20. E-mail	<input type="text"/> @		
21. Poštanski fah	<input type="text"/>		
22. Kontakt osobe	Telefon	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Napomena:

Obradio

Podatke dao

Potpis

UPUTSTVO O POPUNJAVANJU I ŠIFRIRANJU UPITNIKA O OBVEZNICIMA UPLETE DOPRINOSA

1. **Naziv** - upisuje firmu u obliku u kome je navedena u statutu, odnosno registrovana u sudskom ili posebnom registru
2. **Registarski broj** - upisuje se registarski broj koji dodjeljuje PIO
3. **Matični broj** - upisuje se matični broj iz registra statistike
4. **Šifra djelatnosti** - upisuje se šifra pretežne djelatnosti koja je utvrđena aktom o osnivanju
5. **Mjesto** - upisuje se naziv mjesta
6. **Pošta** - upisuje se poštanski broj mjesta
7. **Adresa** - upisuje se ulica i broj, a ako obveznik obavlja djelatnost u više naselja upisuje se adresa njene uprave
8. **Tip** - upisuje se oblik organizovanja:

10 ortačko društvo 11 komanditno društvo 12 akcionarsko društvo 13 jednočlano akcionarsko društvo 14 društvo sa ograničenom odgovornošću 15 jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću 16 društveno preuzeće 17 javno preuzeće 18 preduzetnik 19 poslovno udruženje 21 zemljoradničke zadruge 22 stambena zadruga 23 potrošačka zadruga 24 zanatska zadruga 25 zdravstvena zadruga 26 omladinska, studentska i učenička zadruga	29 druga zadruga 31 banka 32 druga finansijska organizacija 33 berza 34 berzanski posrednik 36 akcionarsko društvo za osiguranje 37 društvo za uzajamno osiguranje 38 agencija za poslove pružanja drugih usluga u osiguranju 85 ustanova 71 državni organ 72 pravosudni organ 73 organ jedinice lokalne samouprave 81 politička organizacija 82 društvena organizacija 83 udruženje građana 90 ostali oblici
--	--
9. **Osnovni žiro račun** - upisuje se broj žiro računa obveznika
10. **Oblik svojine** - upisuje se jedan od sljedećih odgovora:

0 bez oznake svojine 1 društvena 2 privatna	3 zadružna 4 dva ili više oblika svojine 5 državna
---	--
11. **Kapital** - upisuje se jedan od sljedećih odgovora:

0 bez oznake porijekla kapitala 1 domaći kapital	2 strani kapital 3 mješoviti kapital
---	---
12. **Veličina** - upisuje se veličina preduzeća
13. **Broj radnika** - upisuje se broj zaposlenih
14. **Datum osnivanja** - upisuje se datum osnivanja odnosno registracije
15. **Status** - upisuje se vrsta promjene i to:

12 nastanak osnivanjem 13 nastanak spajanjem 14 nastanak podjelom 19 nastanak podjelom na drugi način 21 prestanak likvidacijom 22 prestanak stečajem 23 prestanak pripajanjem 24 prestanak spajanjem 25 prestanak podjelom 29 prestanak na drugi način 31 promjena oblika organizovanja 32 promjena oblika svojine 41 promjena oblika organizovanja i oblika svojine	42 promjena oblika organizovanja i porijekla kapitala 43 promjena oblika organizovanja, oblika svojine i porijekla 44 promjena oblika svojine i porijekla kapitala 51 sprovođenje likvidacije 52 otvoren postupak stečaja 59 usklađivanje sa zakonom 61 promjena naziva (firme) 62 promjena sjedišta i adrese 65 promjena u povezivanju jedinice razvrstavanja 66 promjena pretežne djelatnosti 68 promjena u vršenju spoljno-trgovinskog prometa 69 promjena ostalih podataka 90 tehnička korekcija
---	--
16. **Datum statusa** - upisuje se datum sticanja statusa
17. **Direktor** - upisuje se ime i prezime
18. **Telefon** - upisuje se broj telefona (direktora)
19. **Faks** - upisuje se broj faksa firme
20. **E-mail** - upisuje se E-mail firme ili direktora ukoliko ga posjeduju
21. **Poštanski fah** - upisuje se broj poštanskog faha
22. **Kontakt osobe** - upisuje se imena i prezimena osoba za kontakt